

	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		9311-FPI-FO-R0 Fecha: Octubre 2013 Versión 1
	REPORTE DE ACTIVIDADES INSTRUCTOR		

1. Actividades Académicas de Formación

NOMBRE:		AUGUSTO JOSE WITTINGHAM OREJUELA		No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD		1143829324		2026		MES		4		7 AL 15		<input checked="" type="checkbox"/>		16 AL 31		<input checked="" type="checkbox"/>	
No. de Ficha	Ambiente	Código Programa	Resultados de Aprendizaje	Actividad	Fecha		Horario		Días								Total Horas				
					Inicio	Terminación	Desde	Hasta	L	M	M	J	V	S	D						
3511701	COMUNA 14	63110025	1. Diseñar la propuesta comercial de acuerdo con la estrategia de ventas y el portafolio de productos y servicios. 2. Manejar las objeciones y las situaciones conflictivas aplicando tecnicas de negociacion y protocolos de comunicación. 3. Acordar las condiciones y requisitos de la venta conforme a los lineamientos del servicio y la normatividad de proteccion de datos.	1. Estructurar un plan de negocio teniendo en cuenta el análisis del mercado. 2. Estrategia de venta según el comportamiento del mercado. 3. Elaborar presupuestos de acuerdo con las necesidades de las diferentes áreas, procesos y de las diferentes unidades de negocio. 4. Acuerdos de venta.	4/05/2026	20/05/2026	8:00	17:00	X	X	X	X	X								96
-----	COMUNA 21	63110025	1. Diseñar la propuesta comercial de acuerdo con la estrategia de ventas y el portafolio de productos y servicios. 2. Manejar las objeciones y las situaciones conflictivas aplicando tecnicas de negociacion y protocolos de comunicación. 3. Acordar las condiciones y requisitos de la venta conforme a los lineamientos del servicio y la normatividad de proteccion de datos.	1. Estructurar un plan de negocio teniendo en cuenta el análisis del mercado. 2. Estrategia de venta según el comportamiento del mercado. 3. Elaborar presupuestos de acuerdo con las necesidades de las diferentes áreas, procesos y de las diferentes unidades de negocio. 4. Acuerdos de venta.	21/05/2026	29/05/2026	8:00	17:00	X	X	X	X	X								64
TOTAL HORAS ACADEMICAS																			160		
TOTAL HORAS ACADEMICAS ADICIONALES MAS ADMINISTRATIVAS																			0		
TOTAL HORAS LABORADAS																			160		

[illegible]

CAPACITACION DE FUNCIONARIOS (Asignar ficha de Caracterización)

INICIATIVA PLANES DE NEGOCIO

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

* 1. Actividades Culturales - 2. Compensatorio por Trabajo Dominical - 3. Permiso Sindical - 4. Incapacidad - 5. Licencia - 6. Permiso - 7. Preparación de Clase 8. Comité Evaluación y Seguimiento 9.

Firma del Coordinador Académico: _____

August Wittingham